

UNM ECSC FOCUS Verification Process

At-A-Glance

Introduction: UNM Early Childhood Services Center (ECSC) has been contracted to support FOCUS verification. Below is detailed information as to what you can expect during this transition period. We are dedicated to making it a seamless approach and answering all your questions. The verification team can be contacted at focusverification@unm.edu. For all FOCUS-related questions, please contact our ECECD partner, Casey Lafferty at Casey.Lafferty@state.nm.us.

Step 1 A member of the UNM ECSC verification team will contact your program to engage in an initial conversation about the verification process and COVID-19 health and safety guidelines.

Step 2 The assigned verifier will contact your program in order to determine the 2-4 week time period in which the verification will occur. In collaboration, you and the verifier will work together to identify how technology will play a role in your verification. Examples may include:

- a. Use of technology to review as much documentation, classroom practices, etc., off-site to reduce risk and exposure
- b. Possibility of reviewing documentation on-site in a designated area of the program e.g., documentation is brought to the verifier (in office/hallway, foyer, or outside the facility) for review to minimize time in classrooms or facility.

Step 3 On the date of your verification, the verifier will arrive and follow your program's COVID-19 procedure: Temperature check, mask wearing, and/or necessary PPE, wash hands or use hand sanitizer if inside facility, etc. Verifier will share with the administrator an overview of the plan for the day. Program may opt for a virtual tour of program using technology (provided by ECSC), e.g., tablet, zoom, mobile phones.

Step 4 Verifier reviews program documentation and remains in the same designated location for remainder of visit or off-site if applicable. Verifier may visit classrooms through the use of technology for classroom observations. While reviewing documentation, verifier checks all items that support FOCUS Essential Elements of Quality, such as social emotional support, inclusive practices, ratios, interactions, health & safety practices (physical distancing, mask use, hand washing, meals, sanitizing) and other criteria.

Step 5 Verifier compiles notes, asks for clarification on any outstanding Essential Elements. Verifier will then conduct a feedback session with Site Director, or designated staff (e.g., Education Coordinator, FOCUS Designee, etc.) either virtually or on-site with physical distancing and no more than 3 people.

Step 6 Following the visit, the verifier will present the verification tool to the Verification Leadership Team and a decision will be made within 10 business days.

Step 7 Once a verification decision has been made, the verifier will email the program administrator(s), assigned consultant, consultant supervisor, and ECECD personnel a copy of the verification tool with findings. This process is in place to ensure all parties have access to the information for review and can develop next steps.

- a. If all verification components are "met" for the requested Star level change or renewal, notification will be provided for signature and processing.
- b. If follow-up is required, a list of "not met" components will be included in an email from the verifier (Cc'ing all necessary individuals) with the timeline in which the program will have to meet the necessary components in the form of a Continuous Quality Improvement (CQI) action plan. Consultants will be available to support program.

Step 8 Upon completion of the verification process, consultants will continue to support programs in building and maintaining their quality practices. Programs will receive an invitation to complete an anonymous evaluation of the verification process for UNM ECSC continuous quality improvement processes.

UNM ECSC FOCUS Proceso de Verificación A Primera Vista

Introducción: El Centro de Servicios Para la Primera Infancia de UNM (ECSC) ha sido contratado para apoyar la verificación de FOCUS. A continuación, se muestra información detallada sobre lo que puede esperar durante este período de transición. Estamos dedicados a hacer un enfoque fluido y responder a todas sus preguntas. El equipo de verificación puede ser contactado en focusverification@unm.edu. Para todas las preguntas relacionadas con la verificación de FOCUS- por favor contacte a nuestra colega de ECECD Casey Lafferty su correo electrónico es Casey.Lafferty@state.nm.us.

Paso 1 Un miembro del equipo de verificación de UNM ECSC se pondrá en contacto con su programa para participar en una conversación inicial sobre el proceso de verificación y las pautas de salud y seguridad de COVID-19.

Paso 2 El verificador se pondrá en contacto con su programa para determinar el período en el que se producirá la verificación dentro de 2-4 semanas. En colaboración, usted y el verificador trabajarán juntos para identificar cómo la tecnología desempeñará un papel en su verificación. Algunos ejemplos pueden ser:

- a. Uso de la tecnología para revisar documentación, prácticas en el salón, etc., fuera del sitio para reducir el riesgo y la exposición
- b. Posibilidad de revisar la documentación en un área designada del programa, por ejemplo, la documentación se lleva al verificador (en la oficina / pasillo, vestíbulo, o fuera de la instalación) para su revisión para minimizar el tiempo en los salones o instalaciones.

Paso 3 En la fecha de su verificación, el verificador llegará y seguirá el procedimiento COVID-19 de su programa: Toma de temperatura, uso de cobertura facial y/o PPE necesario, lavarse las manos o usar desinfectante de manos si está dentro de la instalación, etc. El verificador compartirá con el administrador una idea general del plan del día. El programa puede optar por una visita virtual al programa utilizando tecnología (proporcionada por ECSC), por ejemplo, tableta, zoom, teléfonos móviles.

Paso 4 El verificador revisará la documentación del programa y permanecerá en la misma ubicación designada para el resto de la visita o fuera del sitio, si corresponde. El verificador puede visitar los salones a través del uso de la tecnología para ser las observaciones del salón. Al revisar la documentación, el verificador comprobaba todos los elementos que apoyan los elementos esenciales de calidad de FOCUS, como el apoyo socioemocional, las prácticas inclusivas, las relaciones, las interacciones, las prácticas de salud y seguridad (distanciamiento físico, uso de mascarillas, lavado de manos, comidas, desinfectando) y otros criterios.

Paso 5 El verificador compila notas, pide aclaraciones sobre los elementos esenciales pendientes. El verificador entonces conducirá una sesión de retroalimentación con el director del sitio, o personal designado (por ejemplo, Coordinador de Educación, designado de FOCUS, etc.) ya sea virtualmente o en el sitio con distanciamiento físico y no más de 3 personas.

Paso 6 Después de la visita, el verificador presentará la Herramienta de Verificación al Equipo de Liderazgo de Verificación y se tomará una decisión dentro de 10 días hábiles.

Paso 7 Una vez que se haya tomado una decisión de verificación, el verificador enviará por correo electrónico al administrador del programa, al consultante asignado, al supervisor del consultante y al personal de ECECD una copia de la Herramienta de Verificación con los resultados. Este proceso se lleva a cabo para garantizar que todas las partes tengan acceso a la información para su revisión y puedan desarrollar los próximos pasos.

- a. Si todos los componentes de verificación se "cumplen" para el cambio o renovación de nivel de ESTRELLA que es solicitado, se proporcionará una notificación para la firma y el procesamiento.
- b. Si se requiere seguimiento, se incluirá una lista de componentes "no cumplidos" en un correo electrónico del verificador (Cc (Con Copia) a todas las personas necesarias) con las fechas acordadas en el que el programa tendrá que cumplir con los componentes necesarios en forma de un plan de acción de Mejoramiento de la Calidad Continua (CQI). Los consultantes estarán disponibles para apoyar el programa.

Paso 8 Una vez finalizado el proceso de verificación, los consultantes seguirán apoyando los programas para crear y mantener sus prácticas de calidad. Los programas recibirán una invitación para completar una evaluación anónima del proceso de verificación de los procesos del mejoramiento de la calidad continua de UNM ECSC.