

Proceso de Verificación FOCUS de UNM ECSC: Panorama General AF26



Introducción

En colaboración con el Departamento de Educación y Cuidado en la Primera Infancia de Nuevo México (ECECD), el centro de Servicios de la Primera Infancia de la Universidad de Nuevo México (UNM ECSC) se enorgullece de ofrecer servicios de verificación FOCUS a programas de educación temprana en todo el estado.

Como parte de nuestro compromiso de apoyar a los programas que participan en FOCUS, nuestro objetivo es proporcionar información clara y anticipada sobre que esperar antes, durante y después de su visita de verificación. El siguiente resumen describe los pasos que se siguen después de que su programa presenta la solicitud para la verificación FOCUS.

Nuestro objetivo es garantizar un proceso fluido y de apoyo en cada etapa. Si tiene preguntas en cualquier momento, no dude en comunicarse con nuestro equipo de verificación en focusverification@unm.edu. Para preguntas generales relacionadas con FOCUS del ECECD de Nuevo México, comuníquese con la Gerente de FOCUS del ECECD, Rosario Roybal, al correo rosario.roybal@eced.nm.gov

Verificación y Expectaciones de Cronogramas

2-Star Verificación de Cronogramas de 2+

Se espera que los programas participen en los servicios proporcionados por UNM ECSC y que obtengan la clasificación FOCUS de 3-Estrellas dentro de este periodo, la tasa de subsidio del programa volverá al nivel 2-Estrellas de Licenciamiento de Cuidado Infantil de ECECD de Nuevo México.

- Si no se logra la clasificación FOCUS de 3-Estrellas dentro de este periodo, la tasa de subsidio del programa volverá al nivel de 2-Estrellas de Licenciamiento de Cuidado Infantil de ECECD de Nuevo México.
- Los programas que no hayan sido verificados exitosamente pueden solicitar una extensión a la gerente de FOCUS del ECECD de Nuevo México para completar una verificación exitosa.

Cronograma de Verificación de 3, 4 y 5 Estrellas

La verificación FOCUS es obligatoria anualmente. Las Solicitudes presentadas entre octubre y diciembre pueden experimentar retrasos debido a actividades de cierre de año y a los cierres festivos de la UNM. Para garantizar una visita anual, las solicitudes deben recibirse a más tardar el 1 de octubre.

- **Los programas que soliciten un cambio de nivel de estrellas deberían reunirse con su consultor antes del proceso de verificación.**

Proceso de Verificación FOCUS

Paso 1. Proceso de Verificación y Aprobación de FOCUS

El/La Gerente de FOCUS del NM ECECD revisa y aprueba todas las solicitudes de manera electrónica y, posteriormente, las remite al/La Gerente de Verificación y Evaluación de UNM ECSC para su revisión y asignación.

De manera mensual, el/La Gerente de Verificación y Evaluación de UNM ECSC solicita la confirmación del estado de licenciamiento de cada programa mediante la presentación del nombre del programa licenciado y su número de licencia/EPICS. Los/las Supervisores/as Regionales de Licenciamiento de Cuidado Infantil del NM ECECD confirman si el programa se encuentra en **buen estado** o bajo **condiciones de Operación (COO, por sus siglas en inglés)**.

Proceso de Verificación FOCUS de UNM

ECSC: Panorama General AF26



- Si el programa se encuentra en **buen estado**, el programa es asignado a un/a verificador(a) para la programación de la verificación.
- Si el programa se encuentra **bajo una Orden Condicional de Operación (COO)** por sus siglas en inglés, el estado del programa se documenta y se envía una notificación por correo electrónico a través del proceso de verificación FOCUS al/la Gerente de FOCUS del NM ECECD. La UNM ECDC no puede continuar con el proceso de verificación hasta que la COO sea levantada y el programa se encuentre nuevamente en buen estado. En ese momento, el programa deberá presentar una nueva solicitud FOCUS para la verificación.

Paso 2: Programación de su visita de verificación

Dentro de **45 días** hábiles posteriores a la aprobación de la solicitud, un/a verificadora se comunicará con el administrador(a) del programa para programar la visita y confirmar la fecha, la hora y la duración. Si un miembro del equipo estará acompañado al verificador(a) (shadowing) se le notificará con anticipación.

Tomar en cuenta: Las visitas de verificación deben realizarse durante el horario regular autorizado del programa y con niños inscritos presentes.

Paso 3: Día de la Verificación

El día de su verificación programada los/el verificador(es) asignado(s) llegarán y seguirán los protocolos de visitantes del programa, incluidos todos los procedimientos de salud, seguridad y registro de ingreso.

En colaboración con los/el administrador(es) del programa los/el verificador(es) determinarán de manera conjunta cómo completar los tres componentes del proceso de verificación, utilizando el **enfoque Observar, Entrevistar, Revisar**

Registros y Reportar (OIR-R):

- A. Observación: Observaciones del salón de clase, interacciones y ambientes.
- B. Entrevista: Diálogo y conversación con la personal del evento
- C. Revisión: El salón de clase y documentación del programa.
- D. Reporte: Completar la herramienta de verificación y sesión de consejos

Paso 4: Repaso de Documentación/Observación

Durante el repaso de la documentación, el/la verificador(a) revisará los materiales que demuestran como su programa cumple con los Elementos Esenciales de Calidad de FOCUS. Esto puede incluir evidencia relacionada con el apoyo socioemocional, las prácticas inclusivas, las proporciones de personal a niños, las interacciones entre educadores y niños, las prácticas de salud y seguridad y otros criterios relevantes. Además de revisar documentación, el/la verificador(a) realizará un recorrido por las instalaciones, llevará a cabo el contenido de proporciones y observará los salones de clase para recopilar evidencia que respalde los criterios y las prácticas del programa.

Paso 5: Resumen de la Verificación y Sesión de Consejos

El/la verificador(a) recopilará notas y documentación utilizando los criterios de FOCUS y la herramienta de verificación, y dialogará sobre cualquier componente pendiente o sobresaliente relacionado con los Elementos Esenciales de Calidad. Una vez completada la documentación, el/la verificador(a) llevará a cabo una sesión preliminar de consejos con el/la administrador(a) del programa o con un miembro del personal designado para revisar las observaciones clave y los próximos pasos.

Paso 6: Revision Final y Decisión

Después de la visita el/la verificador(a) finalizará las notas y la documentación dentro de la herramienta de verificación y la enviarán al Equipo de Liderazgo de UNM ECSC y NM ECECD FOCUS para su revisión y aprobación. La decisión final se comunicará por correo electrónico dentro de un plazo de 15 días hábiles.

Proceso de Verificación FOCUS de UNM ECSC: Panorama General AF26



Paso 7: Resultado de la verificación y próximos pasos

"Met" Si todos los criterios se marcan como "Cumplen" ("Met")

- El/la Gerente de FOCUS de NM ECECD enviará por correo electrónico el Formulario de Verificación FOCUS al la/el administrador(a) del programa a UNM ECSC y al Equipo de Liderazgo de NM ECECD FOCUS.
- El Equipo de Verificación y Evaluación de UNM ECSC también compartirá por correo electrónico la herramienta finalizada con el/la administrador(a) del programa, el/la consultor(a) asignado de UNM ECSC, y el Equipo de Liderazgo de NM ECECD FOCUS.

Si uno o más criterios se marcan como "No cumple"

- El/la verificador(a) detallará los próximos pasos y los plazos por correo electrónico copiando a las partes correspondientes.
- Si un programa se le otorga un periodo de seguimiento, para revisar los componentes de "No cumple" contará con una semana a partir de la fecha de recepción de la herramienta de verificación para presentar un Plan de Acción de Mejora Continua de la Calidad (CQI) por sus siglas en Ingles.
- Si los componentes marcados como "No cumple" no se completan al finalizar el periodo de seguimiento, la/el verificador(a), se comunicará con el/la administrador(a) del programa.
- Tenga en cuenta que la verificación puede determinarse como no exitosa, lo que requerirá que el programa vuelva a solicitar la verificación, Esta determinación se realiza caso por caso.

Durante el periodo de seguimiento el/la consultor(a) documentará el progreso mediante visitas de entrenamiento. Una vez que todos los componentes marcados como "No cumple" hayan sido completados, el/la consultor(a) enviará por correo electrónico un informe final de la visita y copiará al equipo de verificación. Tras la revisión y aprobación, el equipo de verificación de FOCUS enviará la herramienta de verificación completada y finalizada. El/la gerente de FOCUS de NM ECECD emitirá el Formulario de Verificación FOCUS.

Paso 8: Apoyo continuo y Consejos

Después de completarse todas las verificaciones, se invitará a los programas a completar una evaluación anónima de la experiencia de verificación. Sus comentarios son esenciales para el compromiso de UNM ECSC con la mejora continua y ayudan a fortalecer nuestros procesos y la comunicación con los programas de educación temprana en todo el estado. Los/las consultores(as) continuarían apoyando a los programas en el fortalecimiento y sostenimiento de practicas de alta calidad mediante entrenamiento Basado en la Practica (PBC) y capacitaciones, según sea necesario.